

Persondataforordningen – 10 ting vi skal have styr på!

1. Lave en skriftlig elektronisk fortegnelse over vores behandlingsaktiviteter (internt arbejdsredskab)
2. Lave en intern privatlivspolitik (vores interne procedurer)
3. Lave en ekstern privatlivspolitik (den oplysningspligt vi har over for vores medlemmer)
4. Informere vores medlemmer og medarbejdere om vores privatlivspolitik.
5. Indhente samtykker til evt. portrætbilleder på hjemmesiden af medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer
6. Indgå databehandleraftaler med dem der behandler vores data
7. Kunne sende og modtage personfølsomme data og cpr.nr. sikkert.
8. Opbevare persondata sikkert
9. Rydde op og smide ud, så vi kun gemmer det vi må
10. Informere om brug af cookies på hjemmeside.