

Møde med ISOBROs kirkelige medlemmer

ISOBRO

12. oktober 2023



Velkommen

- Ruben Holmgreen Falk
 - Generalsekretær i Kirkernes Integrations Tjeneste (KIT)
 - Næstformand for ISOBROs bestyrelse
- Kenneth Kamp Butzbach
 - Generalsekretær i ISOBRO
 - Baggrund med 18 år hos Folkekirkenes Nødhjælp

Dagsorden

- Velkommen
 - Ved Ruben Holmgreen Falk og Kenneth Kamp Butzbach
- ISOBROs strategi og tilbud
 - Ved Kenneth Kamp Butzbach
 - Herunder hvidvasklovgivning, gavebrev, eksempelregnskab mv.
- Pause
- ISOBROs kirkelige medlemmer
 - Hvilke særlige udfordringer har de kirkelige organisationer, som ISOBRO bør være opmærksom på og prioritere?
 - Hvordan ser I ISOBROs rolle i forhold til de kirkelige medlemmer?
- Eventuelt

ISOBROs strategi og tilbud

Startede i 2001 som indsamlingsorganisationernes brancheorganisation og er i **238 medlemmer** der til sammen dække over 85 % af indsamling hos de danske organisationer.

Medlemskab af ISOBRO kræver godkendelse efter ligningslovens § 8 A og tiltrædelse af ISOBRO Indsamlingsetiske Retningslinjer.

ISOBRO's formål

Styrke medlemmerne og fremme deres **fælles interesser** under hensyntagen til det enkelte medlems **selvstændighed** og handlefrihed og virke for en sund, etisk og samfundsansvarlig udvikling af indsamlingssektoren i Danmark, således at medlemmerne på bedste mulig måde kan løse deres opgaver.



ISOBRO's tilgang

- ISOBRO er og vil være en **netværksbaseret brancheorganisation** med et lille effektivt sekretariat, der skaber forandring i samarbejde med medlemmerne og eksterne relationer. Dette igennem udvalg, arbejdsgrupper og strategiske partnerskaber med samarbejdspartnere udenfor organisationen. Den netværksbaserede model giver mulighed for at skalere og trække på relevante ressourcer i forhold til medlemmernes mange forskellige behov og branchens skriftende problemstillinger uden et stort og dyrt sekretariat.
- I arbejdet med at **skabe forandring** og sikre medlemmerne de bedste rammevilkår, tror vi på den konstruktive og ligeværdige dialog, hvor vi lytter og hele tiden forsøger at forstå andre interessenters verdenssyn. Dette for at skabe meningsfulde løsninger for alle parter og vide hvordan og hvornår vores medlemmers interesser kan kobles på andre og mest effektivt skabe resultater.
- Vi anerkender og respekterer **forskellighed** og forskellige holdninger. I arbejdet for medlemmernes interesser søger vi altid at vi sammen taler med én stemme der gør os stærkere, samt at koordinere og afstemme ved enkelte tilfælde, hvor enighed ikke kan findes.

Strategiske sigtelinjer

- 1) Styrke **gennemslagskraft og interessevaretagelse**, der sikrer de bedste rammevilkår og en position som indsamlingssektorens stærkeste brancheforening – vi skal have positionen som sektorens talerør.
- 2) Bidrage til en **sund og etisk udvikling af branchen og medlemsorganisationerne** for at fastholde tilliden til indsamlingssektoren.
- 3) Leverer en **professionel rådgivning, vidensdeling og kommunikation**, der skaber værdi og loyalitet blandt medlemsorganisationerne.
- 4) Sikre at ISOBRO er en **åben organisation med et økonomisk og stærkt operationelt fundament**.

Interessevaretagelse

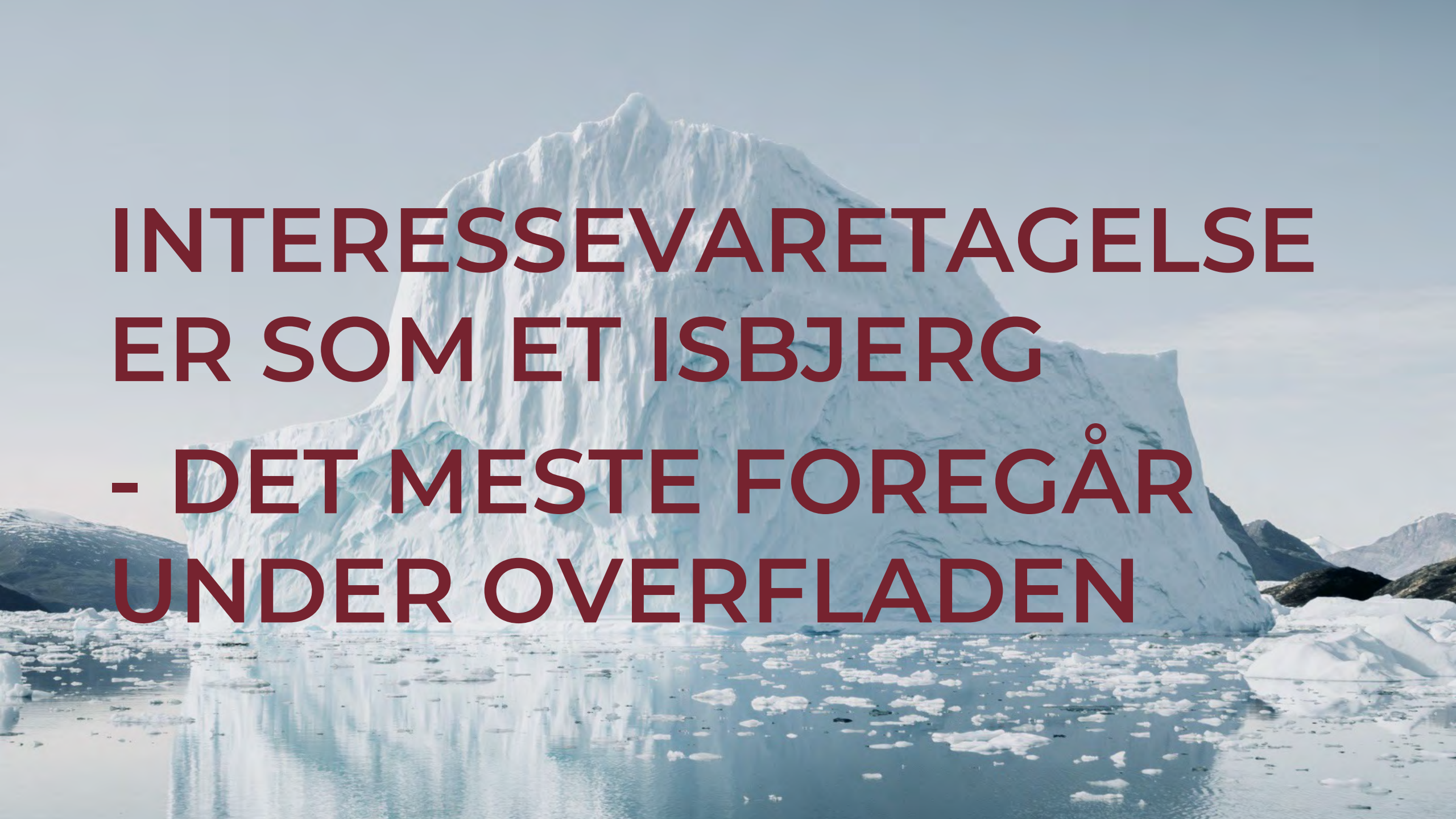
- Mærkesagerne prioriteres efter følgende parameter:

- A. Betydning for medlemmerne
- B. Antal medlemmer, det er relevant for
- C. Sandsynlighed for tilfredsstillende resultat
- D. Strategisk positionering (*ISOBRO/markedet*)
- E. Åbning/timing (*ingen point, men tidsestimat*)

- Mærkesager

- 1) Indsamlingsloven - herunder Faste støtter mv.
- 2) Betalingsmarkedet - herunder MobilePay mv.
- 3) Genbrug - herunder klimaaftalen mv.
- 4) Revision af lov om ikke-erhvervsdrivende fonde
- 5) Bureaukrati - hvidvaskloven mv.
- 6) Almennyttige lotterier - modernisering af lovgivning
- 7) GDPR - brugen af data, datatilsynets vejledninger
- 8) Rammer for frivilligt arbejde i Danmark.



A large iceberg floats in the ocean, with its reflection visible in the water. The sky is clear and blue. The text is overlaid on the image in a dark red, bold, sans-serif font.

**INTERESSEVARETAGELSE
ER SOM ET ISBJERG
- DET MESTE FOREGÅR
UNDER OVERFLADEN**

Nyhedsbrev, arrangementer & netværk

- Vi informerer løbende medlemmer om ny lovgivning, nye regler og brancherelevante standarder. Dette bl.a. gennem **medlemsmøder** og i mange tilfælde er medlemmerne med i processen gennem udvalg eller arbejdsgrupper.
- ISOBROs **nyhedsbrev** udsendes som mail og giver i en let overskuelig form et overblik over vægtige indsatsområder, relevante nyheder, tilbud og udvalgte lovtiltag. Herudover bringes et udpluk af interessante kursus- og konferenceaktiviteter mv.
- Har du lyst til faglig sparring, er deltagelse i et af vores **netværk** en god mulighed. Vi udbyder en række netværk indenfor forskellige fagområder til en lav pris. De er drevet af fagligt dygtige facilitatorer og her er der rig mulighed for at skabe relationer til medlemmer fra andre organisationer, udveksle erfaringer og blive fagligt udviklet.

Værktøjer, publikationer og rådgivning

- Medlemmerne kan altid **ringe eller skrive** til ISOBROs **sekretariat** og få hjælp til at forstå en lov eller standard, håndtere en indsamlingsfaglig udfordring og lignende. ISOBRO tager desuden konkrete sager fra medlemmerne op og yder bistand og rådgivning i de tilfælde, sagerne er af generel eller principiel betydning for medlemmerne.
- ISOBRO udvikler løbende **praktiske værktøjer** der kan lette medlemmernes arbejde og højne niveauet i branchen f.eks. **Eksempelregnskab** i forhold til Indsamlingsloven og paradigmer i forhold til GPDR mv.
- ISOBRO udarbejder markedsundersøgelser indenfor forskellige områder f.eks. den tilbagevendende og offentlige **indsamlingsundersøgelse** eller den store fundraising analyse for deltagende medlemmer.

Viden, uddannelser og kurser

- ISOBRO udbyder jævnligt **arrangementer**, hvor medlemmerne kan blive klogere på aktuelle emner og opdateret på udviklinger i branchen.
- Vi vil gerne være med til at øge professionaliseringen i vores branche og tilbyder **kurser** indenfor bl.a. fundraising, Indsamlingslovgivning og GDPR. ISOBRO udbyder også en **Fundraisinguddannelse** der løber over 3 måned, med afsluttende skriftlig og mundtlig eksamen.
- ISOBRO tilbyder til stærkt netværk af leverandør og året store begivenhed er en **Fundraisingkonference**, med deltagelse af spændende oplægsholdere fra både ind- og udland.



Rabataftaler mv

- ISOBROs medlemmer har også eksklusiv **adgang** til:

- Lokalforeningspuljen
- Det Gode Testamente
- Facebook Fundraiser
- MasterCard/Betalingsservice



A service by



Det
Gode
Testamente



- Som medlem af ISOBRO er der også en lang række **rabataftaler** indenfor; advokat, betalingsløsninger, cookies, dataopbevaring, forsikring, infomedia, kontorartikler, kopi og print, ledelsesudvikling, markedsdata, mødelokaler, rejser, revision, telefoni, SKI's aftaler mv.

Kontingent

- Direkte medlemmer betaler **1,4%** af det senest modtagne driftstilskud af **udlodningsmidler** samt **0,07%** af det **egenfinansieringsbeløb***, der ligger til grund for beregning af driftstilskud af udlodningsmidler i de respektive puljer dog minimum **kr. 5.000** og maksimum **kr. 95.000**. Minimum og maksimum kan korrigeres i forhold til prisudvikling ved godkendelse på ISOBROs repræsentantskabsmøde.
 - Associerede medlemmer** betaler kr. 20.000
 - Alle beregninger er rundet op til et beløb deleligt med 100.
- *) For medlemmer, der modtager driftstilskud af udlodningsmidler gennem DUF og Danske Handicaporganisationer, beregnes egenfinansieringsbeløbet efter den metode, der anvendes ved ansøgning til "Puljen til landsdækkende almennyttige organisationer", jfr. Kulturministeriet. Ved eventuelt bortfald af denne pulje anvendes den opgørelsesmetode, der blev gjort gældende for sidste ansøgningsår.
 - **) Ved associeret medlemskab har organisationen taleret, men ikke stemmeret på repræsentantskabsmødet, ligesom den pågældende organisations repræsentanter ikke er valgbare til bestyrelsen. Derimod kan et associeret medlem deltage i alle øvrige ISOBRO-aktiviteter.

Strategien på en side

Vision

Indsamlingssektorens stærkeste brancheforening, hvor vi sammen sikrer medlemmerne de bedste rammevilkår og vækst i den folkelige opbakning til velgørenhed - Danskerne skal forsat være blandt de mest engagerede i verden.

Fortrukne kvalitetsstempel blandt medlemmer og interessenter ved at sikre fortsat høj etik i indsamlinger og regnskaber, samt være Danmarks førende kompetencecenter og formidler indenfor fundraising og frivilligt indsamlingsarbejde

1. Gennemslagskraft og interessevaretagelse

- a. Prioritere politiske indsatsområder
- b. Kommunikerer med én klar og tydelig stemme
- c. Foretrukken kilde hos toneangivende medier
- d. Stærk relation til politikere, embedsmænd mv.
- e. Proaktiv og reaktiv presseindsats, herunder bl.a. debatindlæg og kronikker
- f. Værdiskabende samarbejde med andre brancheorganisationer

2. Sund og etisk udvikling af branchen

- a. Etablere konkrete retningslinjer for etik i regnskaber og indsamlinger
- b. Sikre opfølgning og governance, herunder konsekvens ved manglende efterlevelse
 - Løbende kontrolindsats
 - Whistleblower-ordning
 - Indberetning til branchenævnet
 - Egen tolkning af de etiske retningslinjer

3. Professionel rådgivning og vidensdeling

- a. Best-in-class rådgivning og vejledning
- b. Tidsaktuelle uddannelser, kurser m.m.
- c. Relevante medlemsfordele med strategisk vigtige leverandører
- d. Involvering og tværgående erfaringsudveksling, herunder arbejdsgrupper og netværk
- e. Involvere og engagere i ISOBRO's strategisk mærkesager

4. Økonomisk og stærkt operationelt fundament

- a. Involvering af medlemsorganisationerne i policy-udvikling og beslutningsprocesser, samt sikre en åben og klar kommunikation til medlemmerne om ISOBRO's strategier, handlingsplaner og resultater
- b. Organisatorisk kalibrering, hvor kontingentstruktur og ressourcer matcher medlemsorganisationernes forventninger og behov
- c. Løbende opretholdelse af relevante sekretariatskompetencer
- d. Omkostningseffektiv levering af ydelserne ISOBRO's til medlemmer bl.a. gennem digitalisering
- e. Trivsel og arbejdsglæde, herunder strategisk retning, ressourcer der matcher og målstyring af sekretariatets indsatser

Indsamlingsloven og undtagelser

§ 1. Denne lov finder anvendelse på **indsamlinger**, hvorved forstås enhver form for **opfordring** til at yde bidrag til et forud angivet formål.

Stk. 2. § 8 og § 11, stk. 3, finder tilsvarende anvendelse for hjælpeorganisationers hvervning af **medlemmer** ved personlig eller telefonisk henvendelse. *(god indsamlingsskik)*

Stk. 3. **Salg** anses som en indsamling, når det i umiddelbar tilknytning til salget tilkendegives, at en del af købesummen går til et forud angivet formål. *(OBS erhvervsmæssig aktivitet)*

§ 2. Loven gælder ikke for følgende: *(juridiske personer er taget ud)*

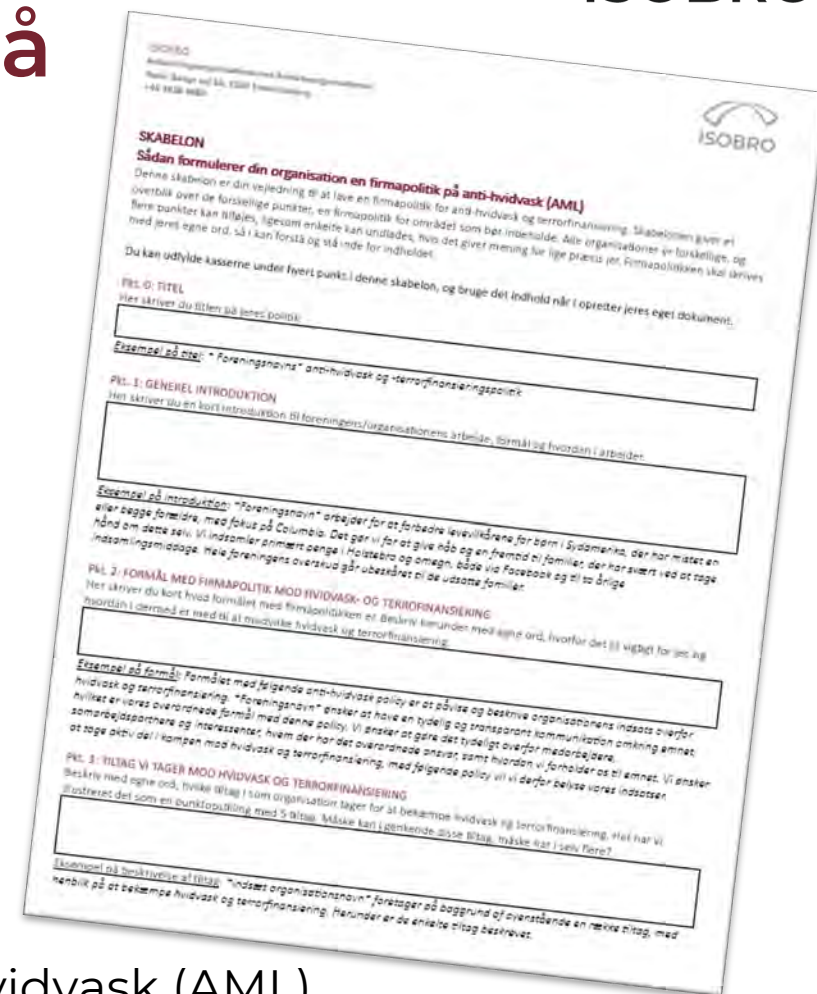
- 1) **Private indsamlinger**, hvorved forstås indsamlinger, hvor opfordringen rettes til indsamlerens bekendte fysiske eller juridiske eller til personer, som har særlig tilknytning til indsamlingsformålet.
- 2) Indsamlinger af brugte ting af **ringe værdi**.
- 3) Indsamlinger, der udelukkende finder sted ved **indendørs gudstjenester** eller møder, og som forestås af vedkommende trossamfund eller mødearrangør.
- 4) Indsamlinger til støtte for **politiske partier**.
- 5) **Almennyttige lotterier**.

Udvalgte område ISOBRO arbejde på

Mærkesag: Bureaukrati

Civilsamfundets Brancheforening, DIF, DUF, FriSe, DGI, Dansk Folkeoplysnings Samråd, Danske Seniorer og ISOBRO

- Ide katalog
 - Model for risikoklassificering (Vejledning)
 - Model for digital registrering (CVR)
 - Guide til formelle rammer for foreningerne
 - (Basiskonto)
- Møde med Dansk Bank + Inpay (*udenlandske overførelser*)
- To nye papirer
 - Sådan formulerer din organisation en firmapolitik på anti-hvidvask (AML)
 - Sådan risikovurderer din bank dig (Kundekendskabsprocedurer)



ISOBRO
Bureaukrati og Bureauteknik
Hørsholmvej 14, 2300 København S
Tlf. 33 33 33 33

SKABELON
Sådan formulerer din organisation en firmapolitik på anti-hvidvask (AML)

Denne skabelon er din vejledning til at lave en firmapolitik for anti-hvidvask og terrorfinansiering. Skabelonen giver et overblik over de forskellige punkter, en firmapolitik for området som bør indeholde. Alle organisationer er forskellige, og flere punkter kan tilføjes, ligesom enkelte kan udelades, hvis det giver mening for lige præcis jer. Firmapolitiken skal skrives med jeres egne ord, så I kan forstå og stå inde for indholdet.

Du kan udfylde kasserne under hvert punkt i denne skabelon, og bruge det indhold når I opretter jeres eget dokument.

Pkt. 0: TITEL
Her skriver du titlen på jeres politik:

Eksempel på titel: "Foreningens navn" anti-hvidvask og terrorfinansieringspolitik

Pkt. 1: GENEREL INTRODUKTION
Her skriver du en kort introduktion til foreningens/organisationens formål, formål og hvordan I arbejder.

Eksempel på introduktion: "Foreningens navn" arbejder for at forbedre levevilkårene for børn i SydamERIKA, der har mistet en eller begge forældre, med fokus på Columbia. Det gør vi for at give råd og en fremad til familier, der har mistet en hånd om dette selv. Vi indsamler primært penge i Holstebro og omegn, både via Facebook og til tider årlige indsamlingsmiddage. I hele foreningens overblik går ubeskrivet til de udsatte familier.

Pkt. 2: FORMÅL MED FIRMAPOLITIK MOD HVIDVASK OG TERRORFINANSIERING
Her skriver du kort hvad formålet med firmapolitikken er. Beskriv kort med egne ord, hvorfor det er vigtigt for jer og hvordan I dermed er med til at modvirke hvidvask og terrorfinansiering.

Eksempel på formål: Formålet med følgende anti-hvidvask policy er at påvise og beskrive organisationens indsats overfor hvidvask og terrorfinansiering. "Foreningens navn" ønsker at have en tydelig og transparent kommunikation omkring emnet, hvilket er vores overordnede formål med denne policy. Vi ønsker at gøre det tydeligt overfor medarbejdere, omkredset, samarbejdspartnere og interessenter, hvem der har det overordnede ansvar, samt hvordan vi forholder os til emnet. Vi ønsker at tage aktiv del i kampen mod hvidvask og terrorfinansiering, med følgende policy vil vi derfor påvise vores indsats.

Pkt. 3: VILKING VI TAGER MOD HVIDVASK OG TERRORFINANSIERING
Beskriv med egne ord, hvilke tiltag I som organisation tager for at bekæmpe hvidvask og terrorfinansiering, hvad har vi forestillet det som en punktopstilling med 5-10 punkter. Måske kan I gentagne gange tilføje, måske kan I selv flere?

Eksempel på beskrivelse af tiltag: "Indsats organisationens navn" foretager på baggrund af ovenstående en række tiltag, med henblik på at bekæmpe hvidvask og terrorfinansiering. Herunder er de enkelte tiltag beskrevet:

Udvalgte område ISOBRO arbejde på

- Udfordringer i forhold til Indsamlingsnævnet
 - Regnskabsaflæggelse - opdatering af eksempelregnskab og vejledning
- Udfordringer i forhold til Skat
 - Gavebreve i forhold til lån (*dialog med Deloitte omkring bindende svar*)
 - Krav til vedtægter vedr. opløsning (*særligt i forhold til Fonde eller lignende*)
- Udfordringer med GDPR
 - Ønsker om paradigme for foreninger mv.
- Udfordringer med MobilePay
 - Admin og transaktionsgebyr, data og frivillighåndtering (*dialog med Vipps MobilePay*)
- Forslag fra Konservative omkring fjernelse af fradragsloftet
- Store ændring i rammer for Genbrug (*særlig genbrugspladser og tekstilindsamling*)

Kontakt



Kenneth Kamp Butzbach

Generalsekretær

T: 29 69 91 20

E: kb@isobro.dk



Anne Trost-Tryck

Økonomi- og projektkoordinator

T: 31 20 95 68

E: at@isobro.dk



Charlotte Gade

Projektleder "Det gode Testamente"

T: 38 38 46 84

E: cg@isobro.dk



Emilie Tranholm Larsen

Projektleder, uddannelse, events og kommunikation

T: 26 36 34 90

E: el@isobro.dk



Jette Schmidt Lund

Sekretariatschef

T: 31 40 34 80

E: jl@isobro.dk



Freja Vegeberg Andersen

Studertermedhjælper "Det gode Testamente"

E: fa@isobro.dk



Marika Sif Nowicki

Studertermedhjælper

E: mn@isobro.dk

Pause



ISOBROs kirkelige medlemmer

- Hvilke særlige udfordringer har de kirkelige organisationer, som ISOBRO bør være opmærksom på og prioritere?
- Hvordan ser I ISOBROs rolle i forhold til de kirkelige medlemmer?

Eventuelt

Tak for i dag

